



**MATPOL**

**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY  
(OWS)**

Wydanie:  
luty 2017

## 1. Postanowienia ogólne

**1.1.** Poniższe **Ogólne Warunki Sprzedaży**, zwane dalej **OWS**, określają zasady współpracy i są integralną częścią każdej umowy sprzedaży, oferty oraz dostaw produktów oferowanych przez Firmę Handlowo-Usługową Matpol Roman Sagan Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Skawinie ul. Piłsudskiego 23, zwanej dalej **Dostawcą** lub **Sprzedawcą** na rzecz zamawiających zwanych dalej **Odbiorcą** lub **Kupującym**.

**1.2.** Sprzedawca i Kupujący zwani są dalej także łącznie **Stronami**.

**1.3.** Podjęcie współpracy ze Sprzedawcą w zakresie dostaw wyrobów stanowi równocześnie akceptację **Ogólnych Warunków Sprzedaży**, chyba że strony na piśmie postanowią inaczej.

**1.4** Zmiana lub całkowite wyłączenie poszczególnych punktów w **OWS** może nastąpić tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Sprzedawcy.

## 2. Oferta

**2.1.** Oferty są tworzone przez Dostawcę w oparciu o zapytanie Odbiorcy i podaniu: ilości i typu szkła, wymiarów szkła i rodzaju obróbki, czasu realizacji i wszystkich wymagań Odbiorcy.

**2.2** Termin ważności oferty jest określany w dokumencie. Oferta bez podanej daty ważności musi być aktualizowana po upływie trzydziestu dni. O aktualność oferty musi wystąpić Odbiorca.

## 3. Zamówienia

**3.1.** Wykonanie wyrobu dokonywane będzie w oparciu o zamówienie Kupującego złożone w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. Zamówienie musi zawierać wszystkie dane Kupującego oraz szczegółowe informacje dotyczące zamawianych produktów, ilość i termin oczekiwanej dostawy oraz inne dane dotyczące pożądaných przez Kupującego warunków realizacji zamówienia.

**3.2.** Składając pierwsze zamówienie u Dostawcy, Kupujący zobowiązany jest dostarczyć aktualny wypis z Rejestru Handlowego, Wpis do Rejestru Działalności Gospodarczej lub Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego oraz NIP i REGON.

**3.3.** Wszystkie zamówienia rozpatrywane są z jednakową starannością, niezależnie od ich wielkości.

**3.4.** Przyjęcie zamówienia nie wiąże Dostawcy w sytuacji, gdy z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu siły wyższej, albo zachowań Kupującego lub osób trzecich (w tym dostawców Sprzedawcy), dostarczenie i sprzedaż towaru jest niemożliwe lub nadmiernie utrudnione.

**3.5.** W przypadku opóźnień w uregulowaniu płatności Sprzedawca ma prawo wstrzymać przyjęcie i/lub realizację kolejnych zamówień do czasu, gdy zostanie uregulowana należność za poprzednie

zamówienia Kupującego. Opóźnienie płatności może spowodować wydłużenie terminu realizacji lub całkowite zaprzestanie realizacji zamówienia.

**3.6.** W ciągu trzech dni od daty złożenia zamówienia przez Kupującego, Sprzedawca ma prawo odmówić przyjęcia zamówienia do realizacji, o czym poinformuje Kupującego w formie pisemnej, telefonicznie lub drogą elektroniczną, podając przyczynę odmowy.

**3.7.** Sprzedawca zastrzega sobie prawo wyznaczenia dokładnego terminu realizacji zamówienia.

**3.8.** Minimalny czas realizacji zamówień wynosi 48 godzin od momentu złożenia zamówienia, w przypadku wcześniejszej realizacji zamówienia Kupujący zostanie poinformowany przez Sprzedawcę o takiej możliwości.

**3.9.** Ustalony czas realizacji może ulec wydłużeniu z powodów niezależnych od Sprzedawcy jak np. siły wyższe, o czym Zamawiający zostanie poinformowany. Sprzedawca będzie usprawiedliwiony pod warunkiem, że dołoży on wszelkich starań w celu usunięcia takiej przyczyny/przyczyn niewykonania i będzie kontynuował wykonywanie zamówienia kiedy tylko ustanie przyczyna opóźnienia.

**3.10.** Przez siłę wyższą należy rozumieć każde nagłe nieprzewidywalne zewnętrzne zdarzenie mające wpływ na realizację zamówień, któremu Strony nie mogły zapobiec.

**3.11.** Termin wykonania produktów jest określany przez Dostawcę po spełnieniu poniższych warunków:

- pozyskanie precyzyjnego zamówienia z dokładnym opisem,
- pozyskanie przez Sprzedawcę wszystkich potrzebnych materiałów do produkcji,
- otrzymanie zabezpieczenia lub po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu warunków płatności.

**3.12.** Wszystkie zmiany bądź anulowanie zamówienia dokonane przez Kupującego po potwierdzeniu przyjęcia zlecenia upoważniają Sprzedawcę do zmiany ustalonego terminu wykonania oraz upoważniają Sprzedawcę do obciążenia Kupującego wszystkimi kosztami związanymi z rozpoczętą realizacją zamówienia.

**3.13.** Przyjęcie zamówienia nie wiąże Sprzedawcy również w sytuacji, gdy łączne zobowiązania Kupującego wobec Sprzedawcy przekracza kwotę ustalonego limitu kredytowego.

#### **4. Płatności**

**4.1.** Pierwsze trzy zamówienia złożone przez nowych Klientów są płatne przelewem przy zamówieniu produktów. Po realizacji tych zamówień, Kupujący może ubiegać się o odroczenie terminu płatności.

**4.2.** Kupujący ma prawo ubiegać się o otwarcie linii kredytowej u Dostawcy. Wniosek powinien być złożony w formie pisemnej. Możliwość otwarcia linii kredytowej dotyczy Klientów o udokumentowanej historii współpracy z Dostawcą i nie zalegających z płatnościami do Dostawcy. Dostawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku bez uzasadnienia tej decyzji.

**4.3.** Przekroczenie przyznanego przez Dostawcę odroczonego terminu płatności stanowi podstawę do naliczania przez Dostawcę odsetek za zwłokę i obciążenia płatnika kosztami upomnień.

**4.4.** W każdym przypadku Sprzedawca może jednostronnie zmienić wysokość przyznanego limitu kredytowego lub też cofnąć jego przyznanie.

**4.5.** Do limitu kredytowego przyjmowana będzie wartość brutto wyrobów.

**4.6.** Sprzedawca po wykonaniu zlecenia wystawi Kupującemu fakturę VAT - nie później niż w terminie 7 dni od daty dostawy, zawierającą termin i sposób zapłaty.

**4.7.** Złożenie reklamacji przez Kupującego nie zwalnia go od dokonania płatności w ustalonym terminie.

**4.8.** Do momentu całkowitego uregulowania płatności przez Kupującego towar pozostaje własnością Dostawcy.

**4.9.** Sprzedawca może wstrzymać realizację reklamacji do czasu uregulowania przez Kupującego zaległych płatności.

## **5. Dostawa towaru. Transport**

**5.1.** Sprzedawca dostarcza Kupującemu towar własnym transportem, chyba że Strony ustalą inny sposób dostawy.

**5.2.** Zamówiony towar jest dostarczany do siedziby Kupującego, chyba że Strony uzgodnią inne miejsce dostawy.

**5.3.** Przy dostawie towaru transportem Dostawcy, każda dostawa będzie udokumentowana podpisaniem przez Kupującego protokołów odbioru, co stanowić będzie odbiór ilościowy towaru i stojaków.

**5.4.** Odpowiedzialność Sprzedawcy za utratę lub uszkodzenie towaru kończy się z chwilą jego wydania.

**5.5.** Niedobory ilościowe i niedobory, które wynikają ze szkód transportowych muszą zostać zgłoszone niezwłocznie podczas przekazania towaru oraz muszą zostać udokumentowane na protokole i podpisane przez obie Strony.

**5.6.** Rozładunek towarów dostarczonych przez Sprzedawcę leży po stronie Kupującego.

**5.7.** Dostawę uważa się za przyjętą bez zastrzeżeń pod względem ilościowym i bez uszkodzeń mechanicznych po podpisaniu protokołu odbioru. W każdym przypadku uważa się, że osobą uprawnioną do odbioru towaru jest osoba dokonująca odbioru towaru w siedzibie Kupującego lub w innych miejscach dostawy uzgodnionych wcześniej pomiędzy Stronami.

**5.8.** Jeżeli ze względu na rodzaj opakowania lub z innych z powodów nie jest możliwe wykonanie natychmiastowej kontroli jakościowej dostarczonego towaru, kontrola przy odbiorze powinna obejmować co najmniej ilość oraz szkody widoczne na zewnątrz.

**5.9.** Niezwłocznie kiedy stanie się to możliwe, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu dostawy Kupujący powinien przeprowadzić szczegółową, pełną kontrolę towaru.

**5.10.** W przypadku transportu leżącego po stronie Sprzedawcy, Sprzedawca ponosi ryzyko uszkodzenia towaru do momentu rozpoczęcia rozładunku towaru. Po rozpoczęciu rozładunku odpowiedzialność przechodzi na stronę Kupującego.

**5.11.** Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania dostawy do siedziby Kupującego jeżeli wartość całego zamówienia na dostawę nie przekracza kwoty 2000zł netto.

**5.12.** Zastrzeżenie nie wyklucza możliwości odbioru towaru z siedziby Sprzedawcy przez Kupującego własnym transportem, na swój koszt.

**5.13.** Wyroby pochodzące od Dostawcy należy przechowywać w pomieszczeniach krytych, suchych i przewiewnych oraz muszą być chronione przed nadmiernym nagraniem. Szyby powinny być składowane w pozycji pionowej. Pomędzy poszczególnymi szybami należy stosować przekładki dystansowe wykonane z pianki lub korka, które nie wchłaniają wilgoci (nie wolno stosować warstw papieru itp.), wyroby należy zabezpieczyć przed bezpośrednim działaniem promieniowania słonecznego. Za powstałe wady i niezgodności w wyniku złego przechowywania Dostawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

**5.14.** Zamówiony towar należy odebrać w ciągu 30 dni, przekroczenie tego terminu uprawnia Dostawcę do utylizacji towaru, po uprzednim wezwaniu Odbiorcy i udzieleniu mu 7 dniowego terminu na odbiór towaru. Utylizacja towaru nie ma wpływu na obowiązek zapłaty przez Odbiorcę na rzecz Dostawcy ustalonej wartości towaru wraz z należnymi kosztami utylizacji.

**5.15.** Towary Dostawcy przekazywane mogą być na stojakach transportowych do szkła użyczonych nieodpłatnie na czas 20 dni. Stojaki są własnością Dostawcy i muszą być zwrócone bez odrębnych wezwań.

Jeżeli Kupujący nie przygotuje stojaków do zwrotu w terminie 20 dni od dostawy, Sprzedawca może:

- obciążyć Kupującego karą umowną poczynwszy od 21-go dnia od chwili dostawy w wysokości 10 zł za każdy niezwrócony stojak, za każdy dzień zwłoki, na co Kupujący wyraża zgodę.
- wystawić fakturę VAT za sprzedaż stojaka w wysokości określonej w punkcie 5.20. na co Kupujący wyraża zgodę. Po zapłaceniu tej faktury przez Odbiorcę stojak przechodzi na jego własność.

Jeżeli po zapłaceniu faktury za stojak Kupujący zdecyduje się na jego zwrot, wówczas Dostawca wystawi fakturę korygującą na kwotę pomniejszoną o 50% wartości początkowej stojaka.

**5.16.** Przyjmując stojaki Kupujący zobowiązuje się do dbania o ich stan techniczny. Jakikolwiek inne użycie stojaków bez pisemnej zgody Sprzedawcy przez Kupującego jest zabronione.

**5.17.** Każdorazowo ilość oraz numery przekazywanych stojaków podawane są w protokole odbioru dostawy.

**5.18.** Obowiązek odbioru stojaków od Odbiorcy spoczywa na Dostawcy z tym, że Odbiorca jest zobowiązany umożliwić ich odbiór, oraz udzielić informacji o miejscu przechowywania stojaków. Na Odbiorcy spoczywa obowiązek załadunku stojaków na samochód Dostawcy.

**5.19.** W przypadku, gdy Dostawca wezwie Odbiorcę do potwierdzenia stanu stojaków Dostawcy znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy, wskazując ich ilość oraz numery a Odbiorca nie zajmie stanowiska w ciągu 7 dni od daty otrzymania powyższego wezwania, Kupujący potwierdza stan stojaków ujęty w wezwaniu. Dwa razy w roku w obecności Kupującego Sprzedawca ma prawo przeprowadzić inwentaryzację stojaków znajdujących się u Kupującego.

**5.20.** W przypadku nieoddania, utraty, zniszczenia lub uszkodzenia stojaka Kupujący zapłaci na rzecz Sprzedawcy odszkodowanie w wysokości:

- stojak typu L - 500zł netto
- stojak typu A - 1500zł netto

## **6. Jakość towaru. Reklamacje. Gwarancja**

**6.1.** Wszystkie towary produkowane przez Dostawcę są wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz z należytą starannością wynikającymi z charakteru działalności.

**6.2.** Kryteria techniczne dla szyb zespolonych oraz pojedynczych formatek szkła określa załącznik „Warunki Techniczne” oraz normy PN-EN.

**6.3.** Precyzyjne warunki gwarancji określa dokument „Ogólne Warunki Gwarancji”.

**6.4.** Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedawcy w stosunku do kupującego z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez produkty dostarczane Kupującemu przez Sprzedawcę. Kupujący zobowiązany jest również do zwolnienia Sprzedawcy z wszelkich roszczeń osób trzecich kierowanych w stosunku do Sprzedawcy z tytułu odpowiedzialności za szkodę.

## **7. Postanowienia końcowe**

**7.1.** Niniejsze **OWS** należy stosować w całości do zawartych przez Dostawcę umów.

**7.2.** Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszych **OWS** wymagają do swej ważności formy pisemnej.

**7.3.** Ceny na wszystkie produkty podane są w PLN, do których należy doliczyć podatek VAT.

**7.4.** Nieskuteczność któregokolwiek z postanowień niniejszych **OVS** nie wpływa na ograniczenia w stosowaniu pozostałych postanowień.

**7.5.** Spory powstałe w wyniku realizacji **Ogólnych Warunków Sprzedaży** będą załatwiane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Dostawcy.